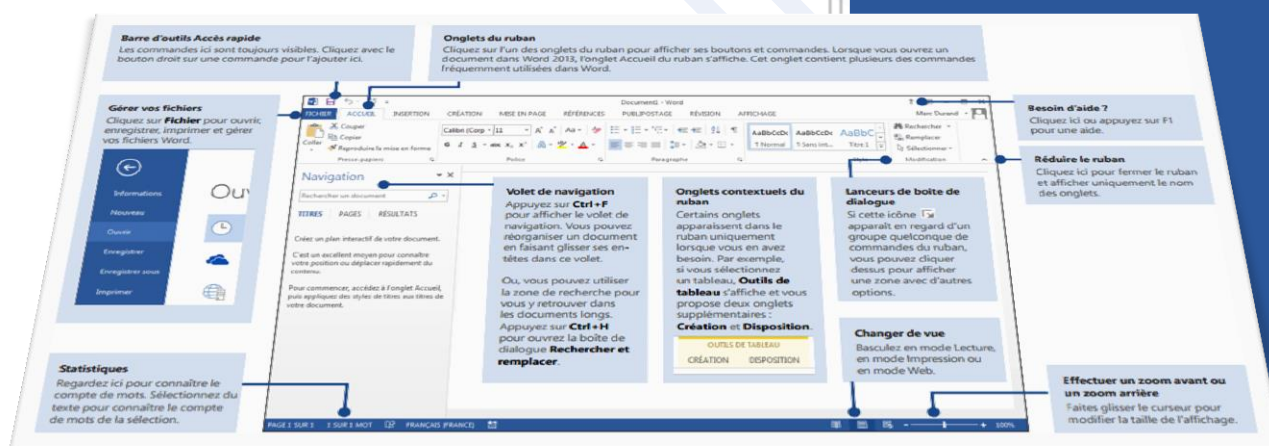


Réaliser des envois en nombre à partir de données saisies dans Word, Excel, Access

Connaître les astuces qui permettent de gagner du temps

Word perfectionnement



Prérequis :

Pratique courante des fonctions de base de Word, ou avoir suivi la formation Word initiation.

Public concerné :

Toutes personnes souhaitant maîtriser la conception de documents professionnels à l'aide des fonctions avancées de Word.

Pédagogie :

Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, et de travaux pratiques.

Durée : 14h00 (2 jours)

Certification : PCIE/TOSA

Localisation : Inter/Intra

Automatisation de saisie au travers des formulaires

- Création d'un formulaire
- Protection et utilisation d'un formulaire

Gestion de rapports, mémoires, documentations

- Insérer un document Word par copier / coller
- Saut de page
- Section
- En-tête et pied de page
- En-têtes ou pieds de page différenciés
- Note de bas de page / de fin de document
- Gestion des notes de bas de page / de fin de document
- Signets
- Renvoi automatique
- QuickPart - insertions automatiques
- Niveaux hiérarchiques des titres
- Plan du document
- Document maître
- Table des matières
- Index
- Modifier un document PDF

Utilisation d'objets d'illustrations et d'objets texte

- Traçage d'un objet de dessin
- Dimensionnement / rotation / ajustement
- Déplacement d'un objet de dessin
- Mise en forme d'un objet de dessin
- Texte dans un objet de dessin / WordArt
- Insertion d'une image
- Gestion d'une image
- Positionnement et habillage d'une image
- Légende et table des illustrations
- Arrière-plan d'un document
- Filigrane
- Couleur de pages
- Graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application
- Diagramme ou graphique SmartArt
- Capture d'écran

Partage et diffusion de document

- Commentaires
- Commentaires de réponses
- Enregistrement des modifications pour le suivi
- Coédition
- Gestion du suivi des modifications
- Fusion et comparaison de documents
- Protection d'un document partagé
- Protection d'un document par mot de passe
- Finaliser un document

Utilisation de macros enregistrées

- Initiation aux macro-commandes
- Accéder à l'onglet développeur
- Personnaliser le ruban