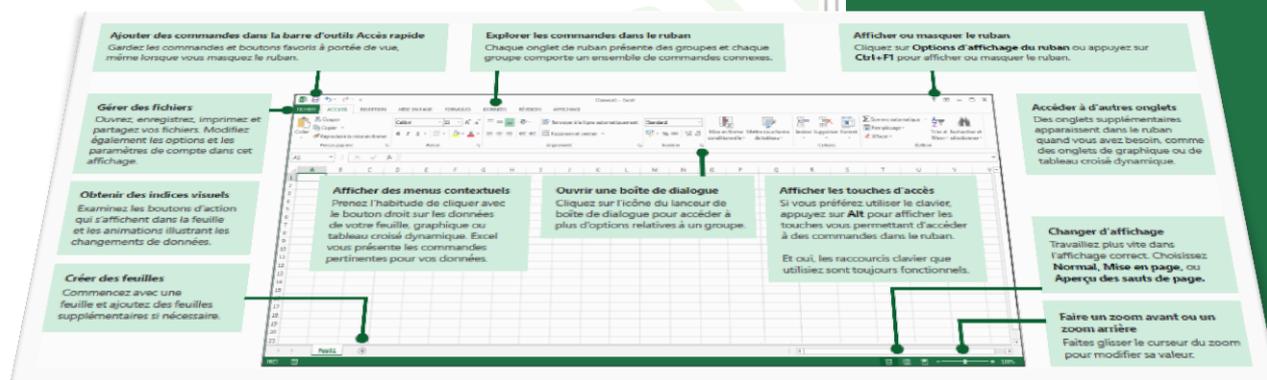


Maîtrisez les fonctions principales afin d'être efficace et autonome sur un tableur

Excel Initiation



Prérequis :

Maîtriser l'utilisation des périphériques (souris, clavier, etc.) et la gestion des fichiers.

Public concerné :

Toutes personnes utilisant Excel, et ayant une connaissance de base du système Windows.

Pédagogie :

Alternance d'apports théoriques, et de travaux pratiques.

Durée : 14h00 (2 jours)

Certification : PCIE/TOSA

Localisation : Inter/Intra

Découvrir Excel

- Généralités sur l'environnement
- Ouverture d'un classeur
- Gestion des fenêtres
- Déplacement dans un classeur
- Saisie de données
- Modification du contenu d'une cellule
- Sélection et effacement de cellules
- Annulation et rétablissement d'une action
- Enregistrement d'un classeur

Réaliser les premiers calculs

- Saisie d'une formule de calcul
- Calcul d'une somme
- Calcul d'un pourcentage
- Référence absolue dans une formule
- Copie vers des cellules adjacentes
- Copie vers des cellules non adjacentes

Présenter les données

- Formats numériques simples
- Police et taille des caractères
- Alignement des cellules
- Couleur des cellules
- Bordure des cellules
- Utiliser les thèmes et les styles pour la mise en forme
- Capture d'écran

Gérer les cellules

- Zoom d'affichage
- Largeur de colonne / hauteur de ligne
- Insertion / suppression de lignes, de colonnes...
- Déplacement de cellules
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Fusion de cellules
- Orientation
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule

- Copie de résultats de calcul

Imprimer et diffuser un classeur

- Mise en page
- Aperçu et impression
- Titres de colonnes / lignes répétés à l'impression
- Masquage des éléments d'une feuille
- Zone d'impression
- Saut de page
- En-tête et pied de page

Présenter les chiffres avec des graphiques simples

- Outil d'aide au choix du type de graphique*
- Création et déplacement d'un graphique
- Styles et dispositions
- Sélection et mise en forme des éléments d'un graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage

Utiliser des listes de données

- Création d'un tableau de type Liste de données
- Utilisation du remplissage instantané*
- Tris
- Filtres automatiques
- Calculs automatiques dans un tableau

Personnaliser les feuilles des classeurs

- Création d'un nouveau classeur
- Nom d'une feuille, couleur de l'onglet
- Insertion, suppression de feuilles
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille